

ID CORSO A CATALOGO	101627
DENOMINAZIONE CORSO	LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO
DIRETTIVA	FCI FORMAZIONE INDIVIDUALE CONTINUA E PERMANENTE – OFFERTA FORMATIVA 2023-2027
DESTINATARI	Persone occupate, maggiorenni, domiciliate in Piemonte e quelle domiciliate al di fuori del territorio regionale ma occupate presso un datore di lavoro localizzato in Piemonte.
PRE-REQUISITI	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.
OBIETTIVI	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti; - Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua; - Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. <p>Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.</p>
PROGRAMMA	<p>Accoglienza (1 ora);</p> <p>Ascolto (12 ore) – Vocali e consonanti ed i loro suoni; Accento, melodia, ritmo; L'intonazione della frase affermativa e interrogativa; Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi. Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi. Espressioni idiomatiche. Ascolto di conversazioni familiari, di brevi narrazioni e di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche.</p> <p>Lettura (10 ore) – Proposizioni principali e subordinate. Il discorso diretto e indiretto. Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale. Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti. Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità. Uso di dizionari/glossari; Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.</p> <p>Produzione orale (18 ore) – Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare. Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà. Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze. Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà. Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza. Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica. Tecniche di conversazione. Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti. Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni. Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti. Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.</p> <p>Produzione scritta (17 ore) – Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: sostantivi, aggettivi, pronomi, articoli, congiunzioni e preposizioni, avverbi, verbi regolari e irregolari, tempi verbali semplici e composti. Elaborazione di: lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti, curriculum vitae, testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali ed esprimendo una propria posizione. Sintesi.</p> <p>Prova Finale (2 ore).</p>
SELEZIONE INIZIALE	<p>1) Incontro informativo per la presentazione del percorso;</p> <p>2) Test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.</p>
PROVA FINALE	<p>La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio per una durata di 2 ore.</p> <p>La verifica finale dell'apprendimento accerterà l'acquisizione di: strutture morfo-sintattiche, lessico, abilità linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura). Verranno valutate in modo particolare: comprensione della domanda/la pertinenza della risposta, completezza della risposta, correttezza linguistica, efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacità di esprimersi).</p>
CERTIFICAZIONE	<p>VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE (previa partecipazione ad almeno i 2/3 delle ore del corso e superamento della prova finale)</p>
DURATA IN ORE	60
ARTICOLAZIONE DEL CORSO	Una volta alla settimana in orario pre-serale o serale
SEDE DI SVOLGIMENTO	Associazione AbbeySchool – Corso Francia, 19 TORINO
COSTO A CARICO ALLIEVO	Il buono di formazione copre il 70% del costo del corso a catalogo, il restante importo è a carico del lavoratore (fanno eccezione i lavoratori con ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 per i quali il voucher copre l'intero costo del corso).
TERMINE VALIDITÀ CATALOGO	31/12/2027